

**Порядок рассмотрения и согласования обращений о проведении фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования в музейных учреждениях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Крым.**

1. Организатор, желающий провести съемку (далее - организатор), обязан подать руководителю музейного учреждения, находящегося в ведении Министерства, обращение (заявку) на проведение фото-, кино- и видеосъемок с использованием стационарного оборудования (далее - съемок) не менее чем за 10 дней рабочих до предполагаемой даты съемок. В случае нарушений сроков подачи заявки, администрация учреждения не гарантирует возможность согласования данной съемки на желаемую дату.

2. В случае проведения съемки на территории объекта культурного наследия (памятников истории и культуры), в зонах охраны объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) или в иных зонах с особыми условиями использования территорий, а также, в случае, если при проведении кино- или видеосъемки, количество участников которой составляет более 50 человек, предполагается использование пиротехнических эффектов и/или каскадерских трюков – заявка подается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты проведения кино- или видеосъемки.

3. Администрация учреждения рассматривает заявки от физических и юридических лиц, принимает решение о возможности и целесообразности проведения съемок. Администрация оставляет за собой право отказа.

4. Заявка на получение разрешения содержит следующую информацию:

- название организации (или ФИО частного лица);
- перечень объектов, расположенных на территории учреждений, находящихся в ведении Министерства, где планируется проводить съемку;
- количество человек в съемочной группе; предполагаемая численность и основной возрастной состав участников кино- или видеосъемки, сведения об участии в кино- или видеосъемке несовершеннолетних лиц с указанием их возраста и численности;
- время и место монтажа, установки сложных декораций и макетов (при наличии);
- дата, время, место проведения пиротехнических эффектов, каскадерских трюков (при наличии);
- перечень используемого при проведении кино- или видеосъемки технического оборудования (при использовании осветительных приборов для съемок в музейных экспозициях их температурные параметры) и транспортных средств;
- сведения об использовании при проведении кино- или видеосъемки массовки, численный состав которой превышает 50 человек;
- сведения об использовании животных при проведении кино- или видеосъемки;
- дата и период проведения съемки; контактные номера телефонов;
- ФИО ответственных за проведение съемки от организации.

При необходимости сообщить о потребности комментария специалиста учреждения при проведении съемок.

5. Заезд автомобилей, задействованных в съемках или их подготовке, осуществляется строго по спискам (с указанием марки автотранспорта, государственных регистрационных номеров автомобилей и паспортных данных их владельцев и/или водителей), предоставленным не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты съемок, кроме мероприятий учреждения, на которые приглашены журналисты.

6. Для заключения договора организатор съемок – юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о присвоении ОГРН;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО («коды статистики»);
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица-контрагента (решение участников юридического лица-контрагента о назначении руководителя, а также доверенность на право совершать сделки, если договор заключает иное лицо);
- лицензии (если деятельность контрагента подлежит лицензированию).

Все документы предоставляются в копиях, заверенных подписью уполномоченного лица (руководителя или лица, действующего по доверенности) и скрепленных печатью юридического лица-контрагента. Копия устава предоставляется в сшитом виде с обязательным наличием оборота последнего листа (с отметкой регистрирующего органа).

7. В случае использования в съемках беспилотных дистанционно-управляемых летательных аппаратов (квадрокоптеров, мультикоптеров и др.) организатор съемок обязан предоставить вместе с заявкой копии всех необходимых документов, разрешающих использование такого оборудования, либо документ, подтверждающий возможность его использования без разрешительных документов. При отсутствии указанных документов заявка к рассмотрению не принимается.

8. При съемке музейных предметов администрацией учреждения с организатором съемок дополнительно заключается договор на передачу неисключительного права на использование музейных предметов. Использование музейных предметов вне экспозиции для съемок возможно только в пределах музея и его территории в обязательном присутствии главного хранителя музея.

9. Фото-, кино-, видеосъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности, размонтировка и раскантовка экспонатов, а также выдача музейных предметов для проведения фото-, кино-, видеосъемок за пределы музея, запрещены.

10. Фото-, видеосъемка, в том числе создание виртуальных туров и 3-D панорам, производство изобразительной, печатной, сувенирной продукции с целью тиражирования без письменного разрешения администрации учреждения запрещены.

11. Обязательным условием проведения съемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности помещений учреждений (музейных предметов при организации съемок в музее), соблюдение правил пожарной безопасности, норм природоохранного законодательства (при съемках на улице), а также поддержания чистоты. В случае нанесения повреждений или уничтожения музейных интерьеров, предметов или ландшафта, организатор съемок возмещает ущерб в сумме, объявленной экспертной комиссией.

12. Обязательным условием проведения фото-, кино-, видеосъемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности музейных предметов, - температура воздуха от +17 до +19 градусов; относительная влажность от 50 до 65%; расположение музейных предметов не ближе 4 метров от источников света и ламп накаливания; включение света не более, чем на 3-5 минут; недопустимо превышение температуры больше, чем на 2 градуса по Цельсию; защита от прямых солнечных лучей (согласно Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (М., 1985 г.).

13. Окончательные дата, время и прочие параметры проведения съемок определяются по согласованию сторон (администрация учреждения и организатор, подавший заявку).

14. При планировании киносъемок их параметры определяются после технического освоения предполагаемой съемочной площадки и совместного совещания специалистов учреждения и представителей съемочной группы. Все съемки проводятся в сопровождении сотрудника учреждения, который вправе приостановить или запретить съемки (в том числе коммерческие, без компенсации) в случае несоблюдения оговоренных норм и правил.

15. Министерство оставляет за собой право отказать заявителю в проведении съемки без объяснения причин.

Основание: «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденная приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290;

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

«Инструкция по проведению фото-, кино-, видеосъемок в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник».